


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Minőségirányítási munkatárs
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Bács-Szakma Non-profit Közhasznú Zrt. Engedélyszám: E/2020/000195
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelete	Baja, 2023.11.13.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Rab Zoltán György FSZ/2020/000370
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI MUNKATÁRS



KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Minőségirányítási munkatárs
1.2.	A képzés célja:	A program célja, hogy a résztvevő önállóan képes legyen a minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját képzik a minőségirányítási asszisztensek, technikusok vagy mérnökök, vagy akik ilyen jellegű munkakört szeretnének a későbbiekben ellátni.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	precízesség, pontosság, megbízhatóság, rendszerben gondolkodás, együttműködés

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	nem szükséges

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	64
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% (12 óra)

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Minőségirányítási munkatárs ismeretei	64

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Minőségirányítási munkatárs ismeretei
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő önállóan képes legyen a minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel



4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Személyes jelenléte igénylő, vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenléti oktatás: frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.1.5.	Óraszám:	64 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	nem releváns
4.1.7.	Tartalma:	<p>I., Minőségirányítási rendszer alapok</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) Minőségügy történeti fejlődése b.) Mi a minőség? c.) Mi a minőségirányítási rendszer funkciója? d.) Minőségirányítási rendszer főbb elemei e.) Mik a minőségirányítási rendszer alapelvei? f.) ISO 9001 minőségirányítási rendszer (áttekintés) g.) Minőségirányítás dokumentációs rendszere h.) Dokumentumok fajtái, előíró, szabályozó, igazoló dokumentumok i.) „Teknős” modell j.) Minőségirányítási eljárás- és munkautasítások, formanyomtatványok k.) Minőségügyi bizonylatok, igazolások, jegyzőkönyvek l.) Jogi előírások, szabványok m.) <i>Gyakorlat: eset-, minta példák</i> <p>II., Mérés jelentősége, metrológiai fogalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) Mérés, megfigyelés fogalma, célja b.) Téves mérés következményei (indokolatlan selejt- téves elfogadás) c.) Mi a Kalibrálás – Hitelesítés közötti különbség? d.) Hogy válasszunk mérőeszközt? e.) Ismétlés, felbontás, reprodukálhatóság f.) Melyek a mérést befolyásoló bizonytalansági tényezők? g.) Az R&R vizsgálat fogalma, módszere h.) Mit mutatnak a mérőrendszer kulcsmutatói? i.) Emberi tényező csökkentése a mérési hibára j.) <i>Gyakorlat: Mérőeszköz audit</i> <p>III., Statisztikai fogalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) Átlag, terjedelelem, medián, szórás b.) Méréses és minősítéses termékjellemzők c.) SPC kártyák szerepe, jellemzői, típusai d.) Tűrés és szabályzóhatár. Mi a kapcsolat? e.) Mi a szabályozatlanság tipikus jele(i)? f.) Mintavételezés, mintanagyság szerepe g.) <i>Gyakorlat: átlag, medián, terjedelelem, szórás számítás</i> h.) <i>Gyakorlat: SPC kártya kiválasztás adott technológiához</i> <p>IV., Átvételi minőségellenőrzés elvei</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) Mintavételi vagy ellenőrzési terv b.) Méréses vagy minősítéses átvételi ellenőrzés c.) AQL hibaszint fogalma értelmezése d.) A szállító és a vevő kockázata e.) A mintavétel módszerei f.) Az ellenőrzés lépcsőinek száma g.) Az átvételi ellenőrzés szigorúsága h.) Minősítéses ellenőrzés terv <ul style="list-style-type: none"> o egylépcsős, táblázatok szerkezete

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.



		<ul style="list-style-type: none"> o áttérési szabályok o kétlépcsős ellenőrzés, előnyök, hátrányos i.) <i>Gyakorlat:</i> Mintanagyság, hibaszint meghatározása j.) Méréses mintavételi tervek <ul style="list-style-type: none"> o várható érték vizsgálata egy és kétoldalas tűrés, ismert és ismeretlen szórás esetén o selejt arány ellenőrzése k.) <i>Gyakorlat:</i> <i>Selejt arány meghatározása mérési adatok alapján</i> <p>V., Mérési eredmények dokumentálása</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) Dokumentálás szabályai b.) Jegyzőkönyvek, mérési naplók c.) Minőségköltségek, a minőségköltségek fajtái, jelentősége d.) <i>Gyakorlat:</i> <i>Mérési adatlap audit</i> <p>VI., Probléma megelőzés</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) Eső előtt köpönyeg, vagy eső után köpönyeg? b.) Mi a folyamat FMEA? Mi a funkciója? Mikor készítjük? c.) Melyek a kockázat összetevői? d.) Mi az a kockázati index? e.) Hibamentesség beépítése a folyamatba. f.) Control Plan – Hogyan épül fel a szabályozási terv? g.) <i>Gyakorlat</i> – esetpéldák <p>VII., Problémamegoldás, fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) Honnan láthatjuk, hogy a folyamatok mennyire eredményesen működnek? b.) Mit lehet a cp, cpk folyamat képességi mutatóból megtudni? c.) Szisztematikus probléma megoldás d.) Hogy lehet a problémát egyértelműen megfogalmazni? 5W+2 H e.) Hogyan határozhatjuk meg a probléma kiváltó okát? f.) Kiváltó ok megtalálásának eszköztára: <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatábra • Halszálka diagram • 5 Miért? • Pareto diagram • Ellenőrző lista • Hisztogram • Regresszió elemzés • Kapcsolat diagram • Hibafa • DOE g.) Hogyan szabaduljunk meg a kiváltó októl? h.) Hatékony akciók – Poka-Yoke megoldás, Jidoka i.) <i>Gyakorlat:</i> Halszálka (5M+E, 6M), 5 Miért?, Poka-Yoke)
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	záró szóbeli feladat teljesítése (50 % felett)



5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	40
-----	---	----

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	<p>Folyamatos visszakerdezés a képzés egésze során. A képzés végén egyszer, záró beszámoló teljesítése. Értékelés: 0-50% nem felelt meg 50% felett megfelelt Minősítési szintek: Megfelelt / Nem felelt meg Megfelelt minősítéshez tartozó követelményszint: a képzés során a feladatok sikeres teljesítése és a záró beszámoló minimum 50% feletti eredménye szükséges a megfelelt szinthez. A záró feladatok időbelisége: személyenként maximum 10 perc.</p>
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A záró beszámoló megfelelt minősítésű (min. 50% feletti) teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p>Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató, vagy felsőfokú iskolai végzettséggel és legalább két év tréneri és /vagy oktatói tapasztalattal rendelkező oktató.</p> <p>Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató, vagy felsőfokú iskolai végzettséggel és legalább két év tréneri és /vagy oktatói tapasztalattal rendelkező oktató.</p>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.

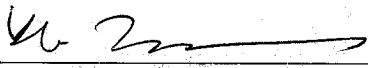
⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.



8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Képzési helyszín:</p> <ul style="list-style-type: none">• a képzésben részt vevő személyek rendelkezésére álló, minimum 1,5 m²/fő alapterületű oktatóterem;• képzésben részt vevő személyek és az oktatók számára asztalok, székek;• képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök;• az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével illemhely. <p>Tárgyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">• projektor vagy okos tábla vagy whiteboard, flipchart tábla
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzési helyszínek, oktatótermek, tárgyi feltételek, eszközök meglétét felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-



9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Baja
Az előzetes minősítés időpontja:	2023.11.13.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Rab Zoltán György
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZI/2020/000370
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	